

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.2.2 Процессный подход в управлении малым и средним бизнесом

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономика, финансы и учет в малом и среднем бизнесе

Курс 3
Семестр 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	36	часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	54	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	5	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
14.01.2022	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен осуществлять организацию и планирование деятельности экономического субъекта	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг производственных процессов и использует полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений	<p>знания: основы экономики, организации и управления производством</p> <p>умения: организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; выявлять и оценивать риски, создающие угрозу экономической безопасности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по обеспечению экономической безопасности; находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей;</p> <p>навыки: способность осуществлять мониторинг производственных процессов, выявлять проблемы, устанавливать необходимые ресурсы и возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений</p>
	ПК-1.2. Осуществляет перспективное и оперативное планирование и организацию деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	<p>знания: нормативную базу, внутренние регламенты экономического субъекта методические материалы по планированию и бюджетированию финансово-хозяйственной деятельности организации; показатели эффективности деятельности экономического субъекта</p> <p>умения: разрабатывать перспективные и оперативные планы, обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования, разрабатывать предложения по обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами и их эффективному использованию</p> <p>навыки: умение разработать риск-ориентированные перспективные и оперативные планы работы экономического субъекта, контролировать их выполнение</p>

<p>2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности</p>	<p>знания: методы и приемы экономического и финансового анализа деятельности экономического субъекта, показатели эффективности управления и деятельности экономического субъекта умения: осуществлять экономический анализ деятельности экономического субъекта, обосновывать полученные выводы, применять результаты анализа для целей управления; разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности управления деятельностью экономического субъекта, составлять управленческую отчетность навыки: способность анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы управления при решении производственных задач; навыки подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов об исполнении бюджетов, финансовых планов и осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов; навыки подготовки организационно-распорядительных документов по результатам анализа деятельности экономического субъекта</p>
	<p>ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов, принятия управленческих решений</p>	<p>знания: источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения информации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта умения: собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях, выполнять расчет социально-экономических показателей; навыки: навыки проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта;</p>
<p>3. ПК-3 Способен использовать информационную базу бухгалтерского учета для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-3.2. Организует внутренний контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>знания: основы организации контроля и надзора умения: понимать цели и процедуры внутреннего контроля, осуществлять анализ информации по результатам мероприятий внутреннего контроля навыки: навыки организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности</p>

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является факультативной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономика предприятий малого и среднего бизнеса (ПК-1); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1), Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-2), Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Управление затратами (ПК-1), Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности (ПК-2), Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-2), Управление затратами (ПК-2), Система внутреннего контроля малого и среднего бизнеса (ПК-2), Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-3), Контрольно-надзорная деятельность (ПК-3), Система внутреннего контроля малого и среднего бизнеса (ПК-3), Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-3), Контрольно-надзорная деятельность (ПК-3); практиках: Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-1), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-3), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3), Преддипломная практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, исследовательские

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Процессный подход в управлении малым и средним бизнесом	108	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Лекция. 1. Предприятие как система 2. Бизнес-процессы: основные понятия и определения 3. Классификация бизнес-процессов для целей управления 4. Стандартизация бизнес-процессов	4	
Лабораторная работа. 1. Процессный подход к управлению предприятием	8	

2. Виды бизнес-процессов предприятия 3. Подходы к идентификации процессов. 4. Документирование и описание процессов 5. Анализ поставщиков и потребителей потоков процесса.		
Лекция. Тема 2. Методы качественного анализа в управлении бизнес-процессами 1. Экспертные методы анализа бизнес-процессов 2. Анализ функций бизнес-процесса. 3. Анализ соответствия бизнес-процесса типовым и нормативным требованиям	6	
Лабораторная работа. 1. SWOT-анализ бизнес-процессов 2. Анализ проблем бизнес-процессов. 3. Метод парных сравнений при ранжировании процессов. 4. Морфологический анализ 5. Диаграмма Исикавы для оценки факторов бизнес-процессов 6. Оценка организационной структуры предприятия 7. Анализ функций бизнес-процессов	10	
Лекция. Тема 3. Методы количественного анализа в управлении основными бизнес-процессами 1. Анализ показателей бизнес-процесса «Снабжение». 2. Анализ показателей бизнес-процесса «Производство продукции (услуг)» 3. Анализ показателей бизнес-процесса «Продажи продукции» 4. Анализ удовлетворенности клиентов процесса	4	
Лабораторная работа. 1. Сравнение и система показателей при анализе бизнес-процессов. 2. Факторный анализ бизнес-процессов. 3. Анализ показателей результативности бизнес-процесса 4. Анализ показателей качества продукта 5. Анализ удовлетворенности клиентов процесса	10	
Лекция. Тема 4. Оценка эффективности бизнес-процессов 1. Анализ ключевых показателей эффективности бизнес-процессов 2. ABC-анализ процессов 3. Комплексная оценка эффективности бизнес-процессов	4	
Лабораторная работа. 1 Анализ ключевых показателей эффективности бизнес-процессов 2. ABC-анализ процессов 3. Комплексная оценка эффективности бизнес-процессов	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала.	54	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на

формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Репин, Владимир Владимирович. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов [Текст] : производственно-практическое издание / В. В. Репин, В. Г. Елиферов. М.: Стандарты и качество, 2004. - 404 с. ISBN 5-94938-018-5. Экземпляры: всего 9.	9
2.	Азарская, Майя Анатольевна. Процессный подход к формированию учета [Текст : Электронный ресурс] : конспект лекций : [по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" квалификации магистр, программа "Учет, анализ и аудит" всех форм обучения] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 91 с. ISBN 978-5-8158-1966-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_prozessnii_podhod_k_formirovanij_ucheta_2018.pdf
3.	Иванов, Олег Евгеньевич. Моделирование бизнес-процессов [Текст] : учебное пособие / О. Е. Иванов, Е. Д. Мещихина. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 133, [2] с. ISBN 978-5-8158-0764-8. Экземпляры: всего 71.	71 / https://portal.volgatech.net/books/IvanovO.E.pdf
4.	Моделирование бизнес-процессов на предприятиях АПК [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Худякова, А. М. Бондаренко, Л. С. Качанова [и др.]. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 172 с. ISBN 978-5-507-44528-8.	https://e.lanbook.com/book/230429
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.		http://

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	250а (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;

- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
 - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Внедрение процессного подхода предполагает, что:

1. Определены границы сквозных процессов.
2. Назначены владельцы процессов.
3. Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
4. Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.

2. Показатели продукта бизнес-процесса это:

1. Функциональные характеристики продукта
2. Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие продукт процесса
3. Цена продукта и время его производства
4. Типы дефектов по продукту

3. К обобщающим показателям качества продукции относят:

- а) технологичность продукции;
- б) удельный вес бракованной продукции;
- в) полезность продукции;
- г) долю сертифицированной продукции.

4. Для каждого бизнес-процесса в сети процессов организации должны быть:

- 1. Определены формы отчетности по процессу.
- 2. Определены клиенты процесса.
- 3. Определены выходы/клиенты, входы/поставщики, технология выполнения, ресурсы, порядок управления процессом.
- 4. Определены моменты начала и завершения процесса.

5. Показатели удовлетворенности клиента бизнес-процесса это:

- 1. Величина затрат на устранение дефектов продукции, выявленных клиентом.
- 2. Процент рекламаций.
- 3. Темп роста объемов продаж по одному клиенту.
- 4. Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие степень удовлетворенности клиента продуктом процесса.

6. Какие виды анализа относятся к стохастическому факторному анализу

- 1. Прямой и обратный.
- 2. Корреляционный и регрессионный.
- 3. Одноступенчатый и многоступенчатый.
- 4. Статический и динамический.

7. Анализ, основанный на выделении сильных и слабых сторон деятельности, рыночных возможностей и угроз, называется:

- 1. GAP-анализ;
- 2. XYZ-анализ;
- 3. SWOT-анализ;
- 4. ABC-анализ.

8. Результативность бизнес-процесса это:

- 1. Среднее время выполнения процесса.
- 2. Отношение фактического результата выполнения процесса к запланированному.
- 3. Производительность процесса.
- 4. Соответствие результатов деятельности процесса целям организации.

9. Показатели бизнес-процесса это:

1. Ключевые показатели эффективности бизнес-процесса.
2. Стоимостные показатели бизнес-процесса.
3. Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.
4. Цели выполнения процесса.

10. Основными критериями выделения бизнес-процессов при анализе деятельности подразделений являются:

1. Выходы (результаты) процесса, технология процесса, ресурсы процесса.
2. Существующие положения о подразделениях.
3. Мнения специалистов подразделения, выполняющих оперативную работу по процессу.
4. Мнение руководителя структурного подразделения.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Цели и задачи анализа бизнес-процессов.
2. Системный подход к анализу бизнес-процессов предприятия.
3. Процессный подход к управлению предприятием.
4. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ.
5. Отражение процессного подхода в международных стандартах.
6. Классификация бизнес-процессов.
7. Идентификация бизнес-процессов
8. Документирование бизнес-процессов
9. Понятие и сущность резервов выполнения бизнес-процессов.
10. Классификация резервов выполнения бизнес-процессов.
11. Информационные потоки в анализе бизнес-процессов.
12. SWOT-анализ бизнес-процессов
13. Анализ проблем бизнес-процессов.
14. Метод парных сравнений при ранжировании процессов.
15. Диаграмма Исикавы для оценки факторов бизнес-процессов.
16. Оценка организационной структуры предприятия.
17. Анализ функций бизнес-процессов.
18. Сравнение и система показателей при анализе бизнес-процессов.

19. Факторный анализ бизнес-процессов.
20. Анализ показателей результативности бизнес-процесса.
21. Анализ показателей качества продукта.
22. Анализ удовлетворенности клиентов процесса.
23. Анализ ключевых показателей эффективности бизнес-процессов.
24. ABC-анализ процессов.
25. Комплексная оценка эффективности бизнес-процессов.